

公益財団法人スズキ教育文化財団
令和2年度高校奨学生募集要項

スズキ教育文化財団では、高等学校での奨学金給付を希望する生徒を募集しています。

『公益財団法人スズキ教育文化財団』とは…

スズキ株式会社の創立80周年記念事業として、スズキグループが基金の全額を寄託して平成12年（2000年）に設立された公益財団法人です。

向学心がありながら、経済的な理由で学業に専念できない高校生並びに大学生に奨学援助を行い、有為な静岡県人を育てることを目的としています。

経済的援助だけでなく、人と人とのつながりも大切にしている財団です。奨学生になった方には、年1回の懇親会への出席と財団への近況報告をしていただき、財団や奨学生の仲間など、様々な人とのつながりの中で成長されることを期待しています。

1. 応募資格

- (1) 静岡県内の高等学校に在学する2,3年生の生徒
- (2) 学業、人物とも優秀かつ健康であること
- (3) 家計の急変などにより高等学校での学資の支弁が困難な状況となった者
- (4) 給付、貸与を問わず他のいかなる奨学金も受給しない者
(ただし、「静岡県高等学校等奨学給付金」制度との併用は可能)

2. 採用予定人数

10名

3. 奨学金の額 及び支給方法

- (1) 奨学金の額は、年額240,000円（返還不要）
- (2) 奨学金は、原則として4月、10月に各120,000円ずつを奨学生本人名義の預金口座に振込む。ただし初回支給は7月とする。

4. 奨学金の支給期間

支給期間は、奨学生として採用した年度から高校卒業年度まで（最長2年間）

5. 応募方法

- (1) 応募希望者は保護者と連署した当財団宛の奨学生願書 及び家庭状況報告書、住民票を学校長に提出する。
- (2) 学校長は応募資格に合致する生徒1名を選考し、推薦書並びに成績証明書を添えて当財団に送付する。

《応募書類》

- ① 奨学生願書（様式第1号）…… 本人記入
- ② 家庭状況報告書（様式第2号）…… 保護者記入
- ③ 住民票（世帯全員のもので、住民票コード・マイナンバーの記載のないもの）
- ④ 奨学生推薦書（様式第3号）…… 担当教諭記入
- ⑤ 成績証明書

《応募期限》

令和2年5月31日(日) 必着

6. 選考方法

各高等学校から推薦された者の中から、人物、意欲、家庭状況、学習成績をもとに当財団選考委員会で選考し決定する。

7. 選考結果通知

当財団事務局から、6月末までに推薦校の校長を通じて選考結果を通知する。

8. 報告

- (1) 各学年末に「成績証明書」を、奨学生在籍高校より当財団宛に提出する。
- (2) 奨学金の受領を確認した後、当財団宛に近況報告を兼ねた受領報告をする。
- (3) 年1回開催の「奨学生認定証授与式並びに懇親会」に、可能な限り出席する。
- (4) 氏名・住所等重要事項に変更が生じた場合、速やかに届け出る。

《応募書類送付及び問い合わせ先》

〒432-8611

浜松市南区高塚町300番地

公益財団法人スズキ教育文化財団 事務局

TEL 053-447-8222

FAX 053-440-2077

(※休業日 土・日曜日及び5/2(土)～5/10(日))

令和 年 月 日

公益財団法人 スズキ教育文化財団 理事長 様

申請者 氏名 _____ 印

保護者 氏名 _____ 印

(本人との続柄 _____)

公益財団法人スズキ教育文化財団 奨学生願書

下記記載事項に相違ありません。貴財団の奨学生として採用していただきたくお願い致します。

記

申請者	ふりがな		男・女	本人住所 (〒 _____)
	氏名			
	生年月日	年 月 日生		(電話番号 _____)
	学校名	(_____) 科 学年 年		保護者住所 (〒 _____)
	入学年月日	年 月 日入学		(昼間連絡可能電話 _____)
	家族状況	別紙 (様式第2号) のとおりです。		
奨学金を希望する理由 (本人自筆)	1 奨学金を希望する理由			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
2 将来の希望について.....大学進学希望の有無を含めて記述して下さい。				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				

(書ききれない場合は別紙を添える)

家庭状況報告書

ふりがな				男・女	健康状態	
申請者氏名						
保護者の状況 (該当事項に○)	(住宅) 持ち家・借家・アパート・公営住宅・社宅・その他 ()					
	(保有固定資産) 土地 (宅地、農地、山林、約 m ²)、建物 (m ²)					
通学状況 (該当事項に○)	電車・バス・自転車・徒歩・その他 () 所要時間 約 () 時間 () 分					
家族構成	続柄	氏名	年齢	同居 別居	勤務先 及び 仕事の内容 (就学生は校名・学年)	健康状態
	父			同・別		
	母			同・別		
				同・別		
				同・別		
				同・別		
年収	世帯の収入	種類	年収(税込)		必要添付書類	
	給与(保護者)	/			源泉徴収票(写)又は 課税(非課税)証明書	
	給与(他の世帯員)					
	給与以外 (営業、農業、不動産等)				確定申告書(写)及び収支内訳書(写) (税務署受付印があるもの、 電子申請の場合はメール詳細の写し)	
	年金・手当等 (保護者)				改定通知書(写)又は支払通知書(写) (国民・厚生・遺族・障害者年金、失業保険、 児童扶養手当、雇用保険傷病手当、生活保 護費、養育費など)	
年金・手当等 (他の世帯員)						
(補足事項)						

～ 記入上の注意 ～

(1) 「家族構成」欄

- ① 生計を一にしている者は同居・別居を問わず全員記入のこと。(申請者本人は記載不要)
- ② 同居の祖父母は、生計が別であっても記入すること。
- ③ 「続柄」は申込者本人から見た関係とし、父又は母と死別の場合は没年月を「氏名」欄に記入すること。
- ④ 「勤務先」には、会社名と従事している仕事の内容、学校名と学年の両方を記載すること。
例) ○○㈱・事務、(有)◇◇・機械組立、△△高校2年、□□幼稚園年少

(2) 「年収」欄

- ① 平成31年1月から令和元年12月までの収入金額を、生計を同じくする者全員分を記入すること。ただし、家計急変等の正当な理由がある場合、直近3ヶ月分の収入の平均月収を記入し、その旨を補足事項に書き添えること。
- ② 必要添付書類は、別紙添付書類欄に貼付すること。金額の分かるものであること。
- ③ 父母等生計維持者の給与等の収入が無い場合も、課税(非課税)証明書を添付すること。
- ④ 「年金・手当等」には、国民年金・厚生年金・遺族年金・障害者年金、失業保険、児童扶養手当、雇用保険傷病手当、生活保護費、養育費などの金額を記入すること。

氏名

源泉徴収票(写)などの添付書類

(添付書類の左端をここにはってください。)

源泉徴収票(写)など収入が証明できる書類を上欄にはってください。(別添も可)

令和 年 月 日

公益財団法人スズキ教育文化財団 理事長 様

所在地

学校名

校長名

印

公益財団法人スズキ教育文化財団 奨学生推薦書

下記の者を貴財団の奨学生として適当と認め推薦いたします。

ふりがな														ふりがな								
氏名	(年 月 日生)													住所								
科・学年	科						学年			部活動												
人物に関する所見																						
学業に関する所見																						
家庭状況に関する所見																						
将来に関する所見																						
学習の記録 (各教科の 評定平均値) ※5段階評価	教科	国語	地理歴史	公民	数学	理科	保健体育	芸術	外国語	家庭	情報	工業	商業	()	()	()	出席状況	欠席	遅刻	早退		
	平均値																				1年	
特記事項														特別活動等の記録				2年	主な理由			
記載責任者														印 (本人との関係)								