### Web 出願システムのご利用方法【常葉大学附属菊川中学校】

### Web 出願システムとは

保護者・志願者がインターネットに接続できる端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)を利用して、ご自宅や外出先から学校専用の Web 出願サイトで出願の申し込み・受験料の決済をおこなうことができるシステムです。

#### ◆ Web 出願利用開始日

Web 出願サイトは、令和7年11月17日 9:00からご利用いただけます。

#### ◆ 受験料の支払い期間

受験料の支払い期間は、以下の通りです。

【前期入試】令和7年11月17日9時 ~ 令和7年12月15日17時

【後期入試】令和7年12月21日9時 ~ 令和8年1月22日17時

※セブンイレブン支払いの場合は3日前が入金締め切りとなります。

### ◆ Web 出願サイトの処理手順

- 1. 本校のホームページ(<a href="https://tokoha.net/kikugawa/">https://tokoha.net/kikugawa/</a>)にアクセス インターネットに接続できる端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)から本校のホームページにアクセス します。
- 2. [説明会・プレテスト・出願申込み]をクリックし、Web 出願サイトを表示



※ スマートフォン、タブレットをご利用の方は、左側の QRコードから 直接本校の Web 出願サイトにアクセスできます。

#### 3. Web 出願サイトにログオン

本校の説明会やプレテストの申し込み時にご登録いただいたメールアドレスとパスワードを入力し、Web 出願サイトにログオンします。

■ 常業大学附属 菊川中学校·高等学校



#### 4. [出願]アイコンをクリック

[出願]アイコンをクリックし、試験の申し込みをおこないます。



### マイページでの志願者追加・情報修正手順

#### ◆ 双子など2名以上の志願者を追加する場合

「登録者情報管理」でく追加>ボタンをクリックし、氏名・生年月日を入力してからく保存>ボタンをクリックします。



#### ◆ 志願者情報を修正する場合

「登録者情報管理」で[編集]をクリックし、氏名・生年月日を修正してから<保存>ボタンをクリックします。



#### 試験申し込みの流れ

4-① 「試験一覧」で出願する試験の<申込>ボタンをクリックします。



4-② 願書の情報を入力し、〈次へ〉ボタンをクリックします。







- 4-⑤ <お支払い>ボタンからお支払い処理をおこないます。
  - 申し込み内容をご確認のうえ、くお支払い>ボタンをクリックしてお支払い処理をおこないます。 支払方法は、クレジットカード・コンビニ・ペイジーから選択することができます。
  - ※ 決済が完了した後に情報などの修正はできないため、決済後に情報を修正したい場合は本校までお問い合わせ ください。

(お問い合わせ先は、最終ページをご参照ください。)



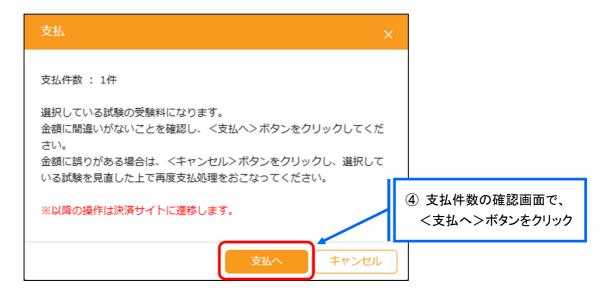


	出願申込番号	状態	受験料支払期間	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時
	<u>xxxxxxxxxx</u> .	未払	XXXX/XX/XX 00:00 ~ XXXX/XX/XX 23:59	XXXX/XX/XX	菊川 中太郎	前期入試	XXXX/XX/XX09:00
<b>&gt; 次へ</b>							









### 【クレジットカード決済について】

クレジットカード番号などの必要な情報を入力して決済処理をおこないます。

オンライン決済なので、24時間受験料のお支払いに対応しています。

また、出願手続きの流れの中で処理することができ、受験料の決済処理が即時完了できます。

QRコードを読み取ると SB ペイメントサービス(株)のサイトに遷移し、クレジットカードの決済手順をご確認いただけます。

※ QRコードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。



#### 【コンビニ決済について】

コンビニ決済を選択した後に、払込票を印刷するか払込伝票番号を控えていただき、選択したコンビニ店頭のレジで決済処理をおこないます。

QR コードを読み取ると SB ペイメントサービス(株のサイトに遷移し、各種コンビニでの決済手順をご確認いただけます。

※ QRコードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ご利用いただけるコンビニ								
	https://s.leyser.jp/eleven	ลชละเ⊐ะยะเ <b>≡ FamilyMart</b>	https://s.leyser.jp/family					
LAWSON	https://s.leyser.jp/lawson	Paily Private	https://s.leyser.jp/daily					









https://s.leyser.jp/seico

#### 【ペイジー決済について】

ペイジー対応金融機関 ATM(ペイジーマークが貼ってある ATM が対象)、またはオンラインバンキング/モバイルバンキングにて決済処理をおこないます。金融機関窓口での決済処理はできません。 QRコードを読み取ると SB ペイメントサービス(株)のサイトに遷移し、ペイジーの決済手順をご確認いただけます。 ※QRコードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

Seicemart W



- 4-⑥ お支払い処理が完了したら、決済受付完了メールの確認をおこないます。 コンビニまたはペイジーでお支払い処理をおこなうと決済受付完了メールが送信されますので、 メールに記載されているお支払い情報で決済をおこないます。
  - ※ メールソフトのセキュリティ対策により、決済受付完了メールが届かない場合があります。 決済受付完了画面でお支払い情報を手元に控えておくことをおすすめします。

#### 5. 出願申込内容確認書のダウンロード

※ 受験料のお支払いが終わってから「出願申込内容確認書」をダウンロードしてください。

申込結果の画面から 〈各種印刷〉 ボタンー「申込内容確認書」をクリックすると、「出願申込内容確認書」 がダウンロードできます。



以上でWeb 出願サイト上での申し込み手続きは完了となります。 印刷した出願申込内容確認書を小学校の先生に提示してください。

※出願申込内容確認書を小学校の先生に提示し、在籍小学校から「調査書」を受け取ってください。 受け取った「調査書」は本校へ持参していただくか、簡易書留で郵送してください。 調査書を持参される場合は、本校高校校舎1F事務室へ提出してください。

#### ◆ 決済後の注意点

決済が完了した申し込みについては、Web 出願サイトで申込情報などの修正ができません。 以下の修正が必要な場合は、本校までお問い合わせください。

- ・ 氏名、生年月日など志願者・保護者の基本情報についての修正
- 入力された出願内容の修正
- ・ 申し込みされた試験区分の変更

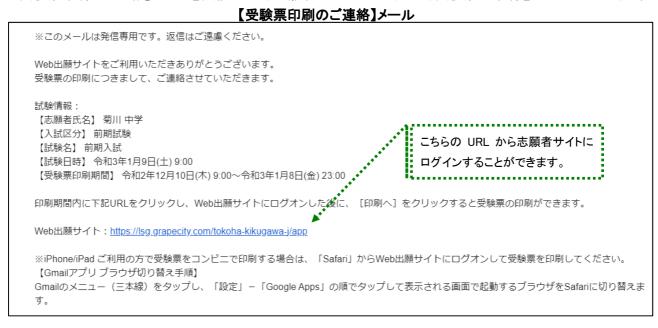
#### 6. 受験票の印刷

Web 出願サイトにて受験票を印刷し、試験当日にお持ちください。

#### ≪受験票の印刷時期≫

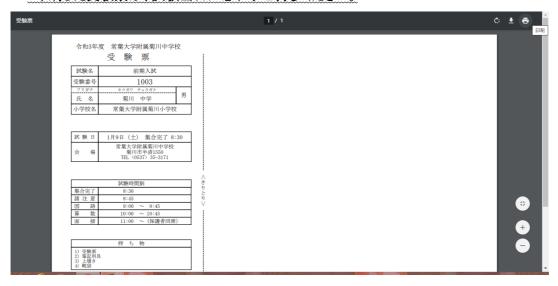
#### 本校で「調査書」の提出確認が完了すると「受験票印刷のご連絡」メールが送信されます。

「受験票印刷のご連絡」メールを受信したら、志願者サイトにログオンし、受験票の印刷をおこなってください。



#### ◇ 受験票の印刷について

- ・受験票は A4 サイズの白紙に印刷してください。
- ・印刷した受験票は、試験当日に忘れずご持参ください。



#### ※自宅にプリンターが無い場合

コンビニエンスストアの印刷機器を利用して印刷することができます。印刷には会員登録(無料)が必要です。

#### コンビニエンスストアでの印刷手順

- 1) Web 出願サイトにログオンします。
- 2) [出願]アイコンー「出願申込履歴」で「受験票」欄の「印刷へ」をクリックし、画面右上のダウンロードボタンをクリックします。



3) 印刷するコンビニエンスストアのプリントサイトで会員登録(無料)し、ファイルのアップロード・登録をおこないます。

#### ■ セブンイレブンの場合

https://www.printing.ne.jp/support/flow/flow\_step1.html

ログイン後、[普通紙にプリント]メニューよりダウンロードしたファイルをアップロードし、各項目を登録のうえく登録する>ボタンをクリックして登録します。

#### ■ ローソン・ファミリーマートなどの場合

https://networkprint.ne.jp/info/howto/regist.html

ログイン後、[文書を登録する]メニューよりダウンロードしたファイルをアップロードし、各項目を登録のうえく登録>ボタンをクリックして登録します。

#### ≪セブンイレブン店頭 印刷の流れ≫

⑥-1 セブンイレブン店頭のマルチコピー機より「プリント」ー「ネットプリント」を選択します。



⑥-2 マルチコピー機にプリント予約番号 8 桁を入力して「確認」を選択します。



⑥-3 ファイルのダウンロードが完了するとプレビュー画面が表示されるので、内容を確認し、操作画面に従って印刷をおこなってください。

#### ≪ローソン・ファミリーマート店頭 印刷の流れ≫

⑥-1 コンビニ店頭のマルチコピー機で「プリントサービス」-「ネットワークプリント」を選択します。

#### 【マルチコピー機】



- ※ マルチコピー機の操作画面やボタンは店舗によって異なります。
- ⑥-2 ユーザー番号または、ログイン名/パスワードを入力し、「次へ」を選択します。 「QR コードでログイン」から QR コードを読み取ることもできます。



⑥-3「文書プリント」を選択し、操作画面に従って印刷をおこなってください。



#### ◆ Web 出願サイト利用の準備

#### 端末について

Web 出願サイトはインターネットに接続して処理するため、インターネットに接続できる以下の端末やプリンターをご用意いただく必要があります。

接続に利用可能な端末 : パソコン、スマートフォン、タブレット

#### 推奨環境について

端末ごとに、以下の推奨するインターネットブラウザをご利用ください。

#### パソコン端末

- ·Google Chrome 最新版
- ·Microsoft Edge 最新版
- ・Mozilla Firefox 最新版 (ブラウザ標準の PDFViewer は推奨環境外です)

#### スマートフォン/タブレット端末

- ·iPhone/iPad 端末 ⇒ Safari 最新版
- ・Android 端末 ⇒ Chrome アプリ最新版



左側の QRコード、または以下の URL からインストール(無料)してください。

 $\label{eq:complex} \textbf{GooglePlay}. \textbf{A} \\ \textbf{$\vdash$\mathcal{T}:$} \\ \underline{\textbf{https://play.google.com/store/apps/details?id=com.android.chrome\&hl=jase.pdf} \\ \underline{\textbf{https://play.google.com/store/apps/details?id=com.android.chrome\&hl=jase.pdf} \\ \underline{\textbf{https://play.google.com/store/apps/details?id=com.android.chrome&hl=jase.pdf} \\ \underline{\textbf{https://play.google.com/store/apps/details?id=com.an$ 

※ Android 端末に内蔵されている標準ブラウザで Web 出願システムを利用すると、 画面表示や帳票の PDF 出力が正常にできない場合がございます。 「Chrome」アプリをインストールのうえ、Web 出願システムをご利用ください。

#### パソコン・スマートフォン・タブレット端末共通

PDF ファイルを表示するには、アドビシステムズ社「Adobe Reader」が必要です。 端末ごとに、以下の URL または QR コードからインストール(無料)してください。

※ プレミアム版への加入画面が表示された場合は「×」で閉じてください。



#### パソコン端末

https://get.adobe.com/jp/reader/otherversions/



#### iPhone 端末

App Store: https://apps.apple.com/jp/app/adobe-acrobat-reader/id469337564



#### Android 端末

 $\label{eq:comstore/apps/details?id=com.adobe.reader} \textbf{GooglePlay} \ \textbf{\lambda} \\ \textbf{b} \\ \textbf{T} : \ \underline{ \text{https://play.google.com/store/apps/details?id=com.adobe.reader} } \\ \textbf{b} \\ \textbf{c} : \ \underline{ \text{https://play.google.com/store/apps/details?id=com.adobe.reader} } \\ \textbf{c} : \ \underline{ \text{https://play.google.com/store/apps/details?id=com.adob$ 

#### メールアドレスについて

下記のようなメールアドレスの場合はアカウント登録ができないため、別のメールアドレスでの登録をお願 いいたします。

- 大文字を使用している (例: aBc@example.com)
- 記号を先頭に使用している (例: \_abc@example.com)
- ピリオドを@マーク直前または連続使用している (例: a..bc.@example.com)
- ・@マークの後ろに、- 以外の記号を使用している(@マーク直後は全ての記号の使用不可) (例: abc@example/a.com)
- 次の記号以外とスペースが含まれている(利用可能記号: !#\$%&'\*+-/=?^ `{|}^)

なお、メールアドレスをお持ちでない場合は、Yahoo!や Gmail 等のフリーメールアドレスを 取得してください。

#### 迷惑メール対策(フィルタリング)の設定について

迷惑メール対策の設定をされると出願手続き関連のメールが受信できない場合があります。 お手数ですが、ドメイン「@contact.mescius.com」「@sbpayment.jp」からメールが受信できるよう設定を お願いいたします。

### 携帯電話・スマートフォンのメールアドレスをご利用の場合

各キャリア(docomo、au、SoftBank など)のサイトより、ドメインの設定をおこなってください。

- docomo
- au
- SoftBank

#### パソコンのメールアドレスをご利用の場合

メールが届かない場合、「迷惑メールフォルダー」などを確認してください。 また各メールソフトのサイトで迷惑メール設定の解除手順を参考にし、迷惑メール設定の解除をおこなっ てください。

#### <出願に関するお問い合わせ先>

常葉大学附属菊川中学校

TEL: 0537-35-3171

<システムに関する操作等のお問い合わせ先>

ログオン画面下の[お問合せ]ー[操作方法に関する お問合せ]の順にクリックし、[チャットサポート]フォーム内の [メールお問合せ]よりお問い合わせください。

グレープシティ株式会社

問い合わせ対応時間: 午前 9:00 ~ 12:00

午後 2:00 ~ 5:00

(土日・祝日および弊社休業日を除く)