

Web 出願システムのご利用方法【常葉大学附属菊川中学校】

Web 出願システムとは

保護者・志願者がインターネットに接続できる端末（パソコン、スマートフォン、タブレット）を利用して、ご自宅や外出先から学校専用の Web 出願サイトで出願の申し込み・受験料の決済をおこなうことができるシステムです。

◆ Web 出願利用開始日

Web 出願サイトは、令和7年11月17日 9:00からご利用いただけます。

◆ 受験料の支払い期間

受験料の支払い期間は、以下の通りです。

【前期入試】令和7年11月17日9時 ～ 令和7年12月15日17時

【後期入試】令和7年12月21日9時 ～ 令和8年1月22日17時

※セブンイレブン支払いの場合は3日前が入金締め切りとなります。

◆ Web 出願サイトの処理手順

1. 本校のホームページ(<https://tokoha.net/kikugawa/>)にアクセス

インターネットに接続できる端末（パソコン、スマートフォン、タブレット）から本校のホームページにアクセスします。

2. [説明会・プレテスト・出願申込み]をクリックし、Web 出願サイトを表示



※ スマートフォン、タブレットをご利用の方は、左側の QR コードから直接本校の Web 出願サイトにアクセスできます。

3. Web 出願サイトにログイン

本校の説明会やプレテストの申し込み時にご登録いただいたメールアドレスとパスワードを入力し、Web 出願サイトにログインします。



常葉大学附属菊川中学校

学校からのお知らせ

このサイトに初めてログインする方は、<初めての方はこちら>をクリックしてログインするためのアカウント登録を行ってください。

システム会社からのお知らせ

【決済メンテナンスのお知らせ】
決済収納会社のシステムメンテナンスにより、以下の期間はお支払い処理で以下対象の「クレジットカード」「コンビニ」をご利用いただけない可能性があります。

◆対象のクレジットカードとメンテナンス期間
《CAFISセンター》
①2025年10月03日（金） 01:00～06:00（24時間表記）
②2025年10月06日（月） 01:00～06:00（24時間表記）
③2025年10月10日（金） 01:00～06:00（24時間表記）

◆対象のコンビニとメンテナンス期間
《デイリーヤマザキ、ヤマザキディストアー》
2025年10月09日（木） 01:00～05:00（24時間表記）

必須 メールアドレス
xxxxxxxxxxxxxxxx@xxxx.com

必須 パスワード

パスワードを忘れた場合はこちらへ

ログイン

初めての方はこちら

※「利用規約」「推奨環境」をご確認の上、ご利用ください。
※よくある質問・お問合せ

© MESCIUS inc. All Rights Reserved.

4. [出願]アイコンをクリック

[出願]アイコンをクリックし、試験の申し込みをおこないます。

常葉大学附属 菊川中学校・高等学校

ホーム

このアカウントは認証されていないため、申込の際に自動配信されるメールを受信できません。受信したい場合は、「[認証](#)」をクリックして認証し。

※基本情報の修正・双子等の追加は左「メニュー」の「マイページ」より行ってください。

常葉大学附属菊川中学校

説明会・プレテスト

出願

マイページ

パスワード変更

メールアドレス変更

アカウント削除

お問合せ

よくある質問

お知らせ

双子など2人以上の志願者を追加する場合や、登録した志願者の情報を修正する場合は、[マイページ]からおこなってください。

マイページでの志願者追加・情報修正手順

◆ 双子など2名以上の志願者を追加する場合

「登録者情報管理」で＜追加＞ボタンをクリックし、氏名・生年月日を入力してから＜保存＞ボタンをクリックします。

登録者情報管理 + 追加

氏名: 出願 太郎

生年月日: XXXX /XX/XX

編集 削除

◆ 志願者情報を修正する場合

「登録者情報管理」で[編集]をクリックし、氏名・生年月日を修正してから＜保存＞ボタンをクリックします。

登録者情報管理 + 追加

氏名: 出願 太郎

生年月日: XXXX /XX/XX

編集 削除

試験申し込みの流れ

4-① 「試験一覧」で出願する試験の＜申込＞ボタンをクリックします。



常葉大学附属
菊川中学校・高等学校

出願

ホーム

説明会・プレテスト

出願

志願者ダウンロード

マイページ

パスワード変更

メールアドレス変更

アカウント削除

お問合せ

よくある質問

お知らせ



試験一覧

出願申込履歴

入試区分: 入試区分

※「」が付いている試験はパスワードが必要です。

試験一覧

コード	試験名	入試区分	試験日時	
1	前期入試	前期試験	2026/01/10	申込
2	後期入試	後期試験	2026/01/24	申込
3	【橋小学校生】前期入試	前期試験	2026/01/10	申込
4	【橋小学校生】後期入試	後期試験	2026/01/24	申込

6-① 出願する試験の＜申込＞ボタンをクリック

橋小学校生は【橋小学校生】の＜申込＞を選択

申込みには専用パスワードが必要となります。パスワードは橋小学校に通知してありますので、学校の先生からパスワードを受け取ってください。

4-② 願書の情報を入力し、＜次へ＞ボタンをクリックします。



常葉大学附属
菊川中学校・高等学校

情報入力

ホーム

説明会・プレテスト

出願

志願者ダウンロード

マイページ

パスワード変更

メールアドレス変更

アカウント削除

お問合せ

よくある質問

お知らせ

志願者情報入力

1. 試験選択 2. 情報入力 3. 申込確認

必須 志願者氏名(漢字) 姓: 菊川 名: 中太郎 編集

必須 志願者フリガナ 姓: キクガワ フリガナ 名: チュウタロウ

必須 性別 ☒ 男 ☐ 女

必須 電話番号 0537 - 35 - 3171
半角数字: ハイフンなし

必須 生年月日 2013/12/08 (平成25年12月8日) 編集

必須 出身校 都道府県: 静岡県 市区町村: 菊川市 学校名: 菊川市立堀之内小学校

必須 郵便番号・住所 郵便番号: 1550 建物名・部屋番号:

必須 学校名 (ドロップダウンリスト)

- 菊川市立小笠北小学校
- 菊川市立六郷小学校
- 菊川市立内田小学校
- 菊川市立横地小学校
- 菊川市立加茂小学校
- 菊川市立堀之内小学校
- 菊川市立河城小学校
- その他

6-② 「志願者情報」を入力

過去の説明会・プレテスト申込時に入力した情報が表示されます。内容に間違いがないか、必ずご確認ください。

小学校名はドロップダウンリストから選択して入力

保護者情報入力

必須 保護者氏名（漢字） 姓： 菊川 名： 一郎

必須 保護者フリガナ 姓： キクカワ 名： イチロウ

必須 志願者との続柄 父

必須 勤務先名 常葉大学

必須 勤務先電話番号 0537353171

4-② 「保護者情報」を入力

戻る

> 次へ

4-③ <次へ>ボタンをクリック

ホーム

説明会・プレテスト

出願

志願者ダウンロード

マイページ

パスワード変更

メールアドレス変更

アカウント削除

お問合せ

よくある質問

お知らせ

1、試験選択

2、情

試験情報

入試区分 前期試験

試験 前期入試

試験日 2026/01/10

志願者情報

志願者氏名（漢字） 菊川 中太郎

志願者フリガナ キクガワ チュウタロウ

性別 男

電話番号 0537-35-3171

生年月日 2013/12/08（平成25年12月8日）

出身校 菊川市立堀之内小学校

郵便番号・住所 4390019 静岡県 菊川市 半済 1550

保護者情報

保護者氏名（漢字） 菊川 一郎

保護者フリガナ キクカワ イチロウ

志願者との続柄 父

勤務先名 常葉大学

勤務先電話番号 0537353171

戻る

✓ 上記内容で申込

4-④ <上記内容で申込>をクリックし、
申込内容を確定。

4-⑤ <お支払い>ボタンからお支払い処理をおこないます。

申し込み内容をご確認のうえ、<お支払い>ボタンをクリックしてお支払い処理をおこないます。
支払方法は、クレジットカード・コンビニ・ペイジーから選択することができます。

※ 決済が完了した後に情報などの修正はできないため、決済後に情報を修正したい場合は本校までお問い合わせください。

(お問い合わせ先は、最終ページをご参照ください。)

	出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時	受験料支払期間	受験票印刷期間
	XXXXXXXXXX	XXXX/XX/XX	菊川 中太郎	前期入試	XXXX/XX/XX 09:00	XXXX/XX/XX 00:00 ~ XXXX/XX/XX 23:59	XXXX/XX/XX 00:00 ~ XXXX/XX/XX 23:59

出願申込履歴
 新規申込はこちら
 編集
 印刷物メール送付
 お支払い
 各種印刷



	出願申込番号	状態	受験料支払期間	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時
☒	XXXXXXXXXX	未払	XXXX/XX/XX 00:00 ~ XXXX/XX/XX 23:59	XXXX/XX/XX	菊川 中太郎	前期入試	XXXX/XX/XX 09:00

> 次へ



① 注意事項

【引渡・提供時期】

- ・お支払い手続き完了後、1日以内に決済完了通知をメールでお送りします。

【申込の撤回・解除に関すること】

- ・出願申し込み後の取り消しはお受けできません。
- ・一旦納入した検定料は理由の如何を問わず返還しません。

支払対象

出願申込番号	試験名	志願者氏名	受験料	数量	申込期間	支払期間
XXXXXXXXXX	前期入試	菊川 中太郎	15,000	1	XXXX/XX/XX 00:00 ~ XXXX/XX/XX 23:59	XXXX/XX/XX 00:00 ~ XXXX/XX/XX 23:59

支払方法

※フォームにご記入いただいた内容は、SSLにより暗号化して送信されます。

☒ クレジットカード (XXX円) (1 決済最大額:2,000,000円) ご利用イメージ
 ☐ コンビニ (セブンイレブン以外) (XXX円) (1 決済最大額:299,999円) ご利用イメージ
 ☐ コンビニ (セブンイレブン) (XXX円) (1 決済最大額:299,999円) ご利用イメージ
 ☐ ペイジー (XXX円) (1 決済最大額:999,999円) ご利用イメージ

合計(1件): **XX,XXX** 円

受験料支払金額 **XX,XXX** 円 + 事務手数料 **XXX** 円

② 支払方法を選択

③ 支払金額を確認し、<支払へ>ボタンをクリック

戻る
 > 支払へ

※計算後の支払い金額がない(0円) 場合でも<支払へ>ボタンを押してください。



支払
×

支払件数 : 1件

選択している試験の受験料になります。
金額に間違いがないことを確認し、＜支払へ＞ボタンをクリックしてください。
金額に誤りがある場合は、＜キャンセル＞ボタンをクリックし、選択している試験を見直した上で再度支払処理をおこなってください。

※以降の操作は決済サイトに遷移します。

支払へ

キャンセル

④ 支払件数の確認画面で、
＜支払へ＞ボタンをクリック

【クレジットカード決済について】

クレジットカード番号などの必要な情報を入力して決済処理をおこないます。
オンライン決済なので、24 時間受験料のお支払いに対応しています。
また、出願手続きの流れの中で処理することができ、受験料の決済処理が即時完了できます。

QR コードを読み取ると SB ペイメントサービス㈱のサイトに遷移し、クレジットカードの決済手順をご確認いただけます。

※ QR コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ご利用いただけるクレジットカード	
	 https://s.leyser.jp/credit

【コンビニ決済について】

コンビニ決済を選択した後に、払込票を印刷するか払込伝票番号を控えていただき、選択したコンビニ店頭のレジで決済処理をおこないます。

QR コードを読み取ると SB ペイメントサービス㈱のサイトに遷移し、各種コンビニでの決済手順をご確認いただけます。

※ QR コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ご利用いただけるコンビニ			
	 https://s.leyser.jp/eleven	あなたと、コンビニに、	 https://s.leyser.jp/family
	 https://s.leyser.jp/lawson		 https://s.leyser.jp/daily

	 https://s.leyser.jp/ministop		 https://s.leyser.jp/seico
---	--	--	--

【ペイジー決済について】

ペイジー対応金融機関 ATM(ペイジーマークが貼ってある ATM が対象)、またはオンラインバンキング／モバイルバンキングにて決済処理をおこないます。金融機関窓口での決済処理はできません。QRコードを読み取るとSB ペイメントサービス(株)のサイトに遷移し、ペイジーの決済手順をご確認いただけます。 ※QRコードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ペイジー決済について	
	 https://s.leyser.jp/payeasy

- 4ー⑥ お支払い処理が完了したら、決済受付完了メールの確認をおこないます。
 コンビニまたはペイジーでお支払い処理をおこなうと決済受付完了メールが送信されますので、メールに記載されているお支払い情報で決済をおこないます。
 ※ メールソフトのセキュリティ対策により、決済受付完了メールが届かない場合があります。
 決済受付完了画面でお支払い情報を手元に控えておくことをおすすめします。

5. 出願申込内容確認書のダウンロード

※ 受験料のお支払いが終わってから「出願申込内容確認書」をダウンロードしてください。

申込結果の画面から <各種印刷> ボタン「申込内容確認書」をクリックすると、「出願申込内容確認書」がダウンロードできます。

申し込みありがとうございます。

① 注意事項

引き続き別の試験に出願申し込みする場合⇒<新規申込手続> ボタンをクリック
 出願申し込みがすべて完了した場合⇒<お支払い> ボタンをクリック

出願申込履歴

	出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時	受験料支払期間	申込内容確認書
	XXXXXXXXXX	XXXX/XX/XX	菊川 中太郎	前期入試	XXXX/XX/XX 09:00	XXXX/XX/XX 00:00 ~ XXXX/XX/XX 23:59	宛名ラベル

以上で Web 出願サイト上での申し込み手続きは完了となります。
 印刷した出願申込内容確認書を小学校の先生に提示してください。

※出願申込内容確認書を小学校の先生に提示し、在籍小学校から「調査書」を受け取ってください。
 受け取った「調査書」は本校へ持参していただくか、簡易書留で郵送してください。
 調査書を持参される場合は、本校高校校舎1F 事務室へ提出してください。

◆ 決済後の注意点

決済が完了した申し込みについては、Web 出願サイトで申込情報などの修正ができません。
以下の修正が必要な場合は、本校までお問い合わせください。

- ・ 氏名、生年月日など志願者・保護者の基本情報についての修正
- ・ 入力された出願内容の修正
- ・ 申し込みされた試験区分の変更

6. 受験票の印刷

Web 出願サイトにて受験票を印刷し、試験当日にお持ちください。

《受験票の印刷時期》

本校で「調査書」の提出確認が完了すると「受験票印刷のご連絡」メールが送信されます。

「受験票印刷のご連絡」メールを受信したら、志願者サイトにログインし、受験票の印刷をおこなってください。

【受験票印刷のご連絡】メール

※このメールは発信専用です。返信はご遠慮ください。

Web出願サイトをご利用いただきありがとうございます。
受験票の印刷につきまして、ご連絡させていただきます。

試験情報：

【志願者氏名】 菊川 中学
【入試区分】 前期試験
【試験名】 前期入試
【試験日時】 令和3年1月9日(土) 9:00
【受験票印刷期間】 令和2年12月10日(木) 9:00～令和3年1月8日(金) 23:00

こちらの URL から志願者サイトに
ログインすることができます。

印刷期間内に下記URLをクリックし、Web出願サイトにログインした後に、【印刷へ】をクリックすると受験票の印刷ができます。

Web出願サイト：<https://lsg.grapacity.com/tokoha-kikugawa-j/app>

※iPhone/iPad ご利用の方で受験票をコンビニで印刷する場合は、「Safari」からWeb出願サイトにログインして受験票を印刷してください。
【Gmailアプリ ブラウザ切り替え手順】

Gmailのメニュー（三本線）をタップし、「設定」－「Google Apps」の順でタップして表示される画面で起動するブラウザをSafariに切り替えます。

◇ 受験票の印刷について

- ・ 受験票は A4 サイズの白紙に印刷してください。
- ・ 印刷した受験票は、試験当日に忘れずご持参ください。

受験票

令和3年度 常葉大学附属菊川中学校

受 験 票

試験名	前期入試	
受験番号	1003	
氏 名	菊川 中学	男
小学校名	常葉大学附属菊川小学校	

試 験 日	1月9日(土) 集合完了 8:30
会 場	常葉大学附属菊川中学校 菊川市平塚1550 TEL. (0537) 35-3171

試験時間割	
集合完了	8:30
講 注 意	8:45
国 語	9:00 ～ 9:45
算 数	10:00 ～ 10:45
面 接	11:00 ～ (保護者同席)

持 ち 物	
1) 受験票	
2) 筆記用具	
3) 上履き	
4) 靴袋	

※自宅にプリンターが無い場合

コンビニエンスストアの印刷機器を利用して印刷することができます。印刷には会員登録(無料)が必要です。

コンビニエンスストアでの印刷手順

- 1) Web 出願サイトにログインします。
- 2) [出願]アイコン「出願申込履歴」で「受験票」欄の「印刷へ」をクリックし、画面右上のダウンロードボタンをクリックします。



- 3) 印刷するコンビニエンスストアのプリントサイトで会員登録(無料)し、ファイルのアップロード・登録をおこないます。

■ セブンイレブンの場合

https://www.printing.ne.jp/support/flow/flow_step1.html

ログイン後、[普通紙にプリント]メニューよりダウンロードしたファイルをアップロードし、各項目を登録のうえ<登録する>ボタンをクリックして登録します。

■ ローソン・ファミリーマートなどの場合

<https://networkprint.ne.jp/info/howto/regist.html>

ログイン後、[文書を登録する]メニューよりダウンロードしたファイルをアップロードし、各項目を登録のうえ<登録>ボタンをクリックして登録します。

《セブンイレブン店頭 印刷の流れ》

- ⑥-1 セブンイレブン店頭のマルチコピー機より「プリント」-「ネットプリント」を選択します。



- ⑥-2 マルチコピー機にプリント予約番号 8 桁を入力して「確認」を選択します。

ネットプリント

プリント予約番号を入力して、[確認]ボタンを押してください。
QRコードをお持ちの方は読み取り装置にかざしてください。

プリント予約番号(8または11桁の英数字)

予約番号を 表示する 表示しない

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 一字削除

Q W E R T Y U I O P

A S D F G H J K L

Z X C V B N M

すべて削除

キーボード配列切り替え
アルファベット順 PCキーボード順

確認

予約番号 8 桁を入力

- ⑥-3 ファイルのダウンロードが完了するとプレビュー画面が表示されるので、内容を確認し、操作画面に従って印刷をおこなってください。

《ローソン・ファミリーマート店頭 印刷の流れ》

- ⑥-1 コンビニ店頭のマルチコピー機で「プリントサービス」-「ネットワークプリント」を選択します。

【マルチコピー機】



※ マルチコピー機の操作画面やボタンは店舗によって異なります。

- ⑥-2 ユーザー番号または、ログイン名／パスワードを入力し、「次へ」を選択します。
「QRコードでログイン」から QR コードを読み取ることもできます。

ユーザー番号を入力して
[次へ]を押してください。

終了

ユーザー番号:

ログイン名/
パスワードで入力

QRコードで
ログイン

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Q W E R T Y U I O P

A S D F G H J K L @

Z X C V B N M . - _

記号
#+=

A/a

一字削除
Delete

全て削除
Delete All

次へ

- ⑥-3 「文書プリント」を選択し、操作画面に従って印刷をおこなってください。

プリントメニュー
プリントのタイプを選んでください。

もどる 終了

文書プリント
Office文書やPDF文書を
プリントします。

画像プリント
写真画像をプリントします。

ファイルが登録されていない場合は選択できません。

◆ Web 出願サイト利用の準備

端末について

Web 出願サイトはインターネットに接続して処理するため、インターネットに接続できる以下の端末やプリンターをご用意いただく必要があります。

接続に利用可能な端末：パソコン、スマートフォン、タブレット

推奨環境について

端末ごとに、以下の推奨するインターネットブラウザをご利用ください。

パソコン端末

- ・Google Chrome 最新版
- ・Microsoft Edge 最新版
- ・Mozilla Firefox 最新版（ブラウザ標準の PDFViewer は推奨環境外です）

スマートフォン/タブレット端末

- ・iPhone/iPad 端末 ⇒ Safari 最新版
- ・Android 端末 ⇒ Chrome アプリ最新版



左側の QR コード、または以下の URL からインストール(無料)してください。

GooglePlay ストア: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.android.chrome&hl=ja>

※ Android 端末に内蔵されている標準ブラウザで Web 出願システムを利用すると、画面表示や帳票の PDF 出力が正常にできない場合がございます。
「Chrome」アプリをインストールのうえ、Web 出願システムをご利用ください。

パソコン・スマートフォン・タブレット端末共通

PDF ファイルを表示するには、アドビシステムズ社「Adobe Reader」が必要です。

端末ごとに、以下の URL または QR コードからインストール(無料)してください。

※ プレミアム版への加入画面が表示された場合は「×」で閉じてください。



パソコン端末

<https://get.adobe.com/jp/reader/otherversions/>



iPhone 端末

App Store: <https://apps.apple.com/jp/app/adobe-acrobat-reader/id469337564>



Android 端末

GooglePlay ストア: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.adobe.reader>

メールアドレスについて

下記のようなメールアドレスの場合はアカウント登録ができないため、別のメールアドレスでの登録をお願いいたします。

- ・ 大文字を使用している（例： aBc@example.com）
- ・ 記号を先頭に使用している（例： _abc@example.com）
- ・ ピリオドを@マーク直前または連続使用している（例： a..bc@example.com）
- ・ @マークの後ろに . - 以外の記号を使用している(@マーク直後は全ての記号の使用不可)
（例： abc@example/a.com）
- ・ 次の記号以外とスペースが含まれている（利用可能記号： ! # \$ % & ' * + - / = ? ^ _ ` { | } ~）

なお、メールアドレスをお持ちでない場合は、Yahoo！ や Gmail 等のフリーメールアドレスを取得してください。

迷惑メール対策(フィルタリング)の設定について

迷惑メール対策の設定をされると出願手続き関連のメールが受信できない場合があります。

お手数ですが、ドメイン「@contact.mescius.com」「@sbpayment.jp」からメールが受信できるよう設定をお願いいたします。

携帯電話・スマートフォンのメールアドレスをご利用の場合

各キャリア(docomo、au、SoftBank など)のサイトより、ドメインの設定をおこなってください。

■ [docomo](#)

■ [au](#)

■ [SoftBank](#)

パソコンのメールアドレスをご利用の場合

メールが届かない場合、「迷惑メールフォルダー」などを確認してください。

また各メールソフトのサイトで迷惑メール設定の解除手順を参考にし、迷惑メール設定の解除をおこなってください。

＜出願に関するお問い合わせ先＞

常葉大学附属菊川中学校

TEL : 0537-35-3171

＜システムに関する操作等のお問い合わせ先＞

ログオン画面下の[お問合せ]ー[操作方法に関する

お問合せ]の順にクリックし、[チャットサポート]フォーム内の
[メールお問合せ]よりお問い合わせください。

グレープシティ株式会社

問い合わせ対応時間 : 午前 9:00 ~ 12:00

午後 2:00 ~ 5:00

(土日・祝日および弊社休業日を除く)