LeySer Web出願

Web 出願システムのご利用方法【常葉大学附属菊川中学校】

Web 出願システムとは

保護者・志願者がインターネットに接続できる端末（パソコン、スマートフォン、タブレット）を利用して、ご自宅や外出先から学校専用の Web 出願サイトで出願の申し込み・受験料の決済をおこなうことができるシステムです。

◆ Web 出願利用開始日

Web 出願サイトは、**令和8年11月16日　9:00**からご利用いただけます。

◆ 受験料の支払い期間

受験料の支払い期間は、以下の通りです。

【前期入試】令和8年11月16日9時 ～ 令和8年12月14日17時

【後期入試】令和8年12月20日9時 ～ 令和9年1月21日17時

※セブンイレブン支払いの場合は3日前が入金締め切りとなります。

◆ Web 出願サイトの処理手順

1. 本校のホームページ（https://tokoha.net/kikugawa/）にアクセス

インターネットに接続できる端末（パソコン、スマートフォン、タブレット）から本校のホームページにアクセスします。

2. ［説明会・プレテスト・出願申込み］をクリックし、Web 出願サイトを表示

※ スマートフォン、タブレットをご利用の方は、左側の QR コードから直接本校の Web 出願サイトにアクセスできます。

3. Web 出願サイトにログオン

本校の説明会やプレテストの申し込み時にご登録いただいたメールアドレスとパスワードを入力し、Web 出願サイトにログオンします。



4. [出願]アイコンをクリック

[出願]アイコンをクリックし、試験の申し込みをおこないます。



<u>マイページでの志願者追加・情報修正手順</u>

◆ **双子など2名以上の志願者を追加する場合**

「登録者情報管理」で＜追加＞ボタンをクリックし、氏名・生年月日を入力してから＜保存＞ボタンをクリックします。



◆ **志願者情報を修正する場合**

「登録者情報管理」で[編集]をクリックし、氏名・生年月日を修正してから＜保存＞ボタンをクリックします。



試験申し込みの流れ

4－①　「試験一覧」で出願する試験の＜申込＞ボタンをクリックします。



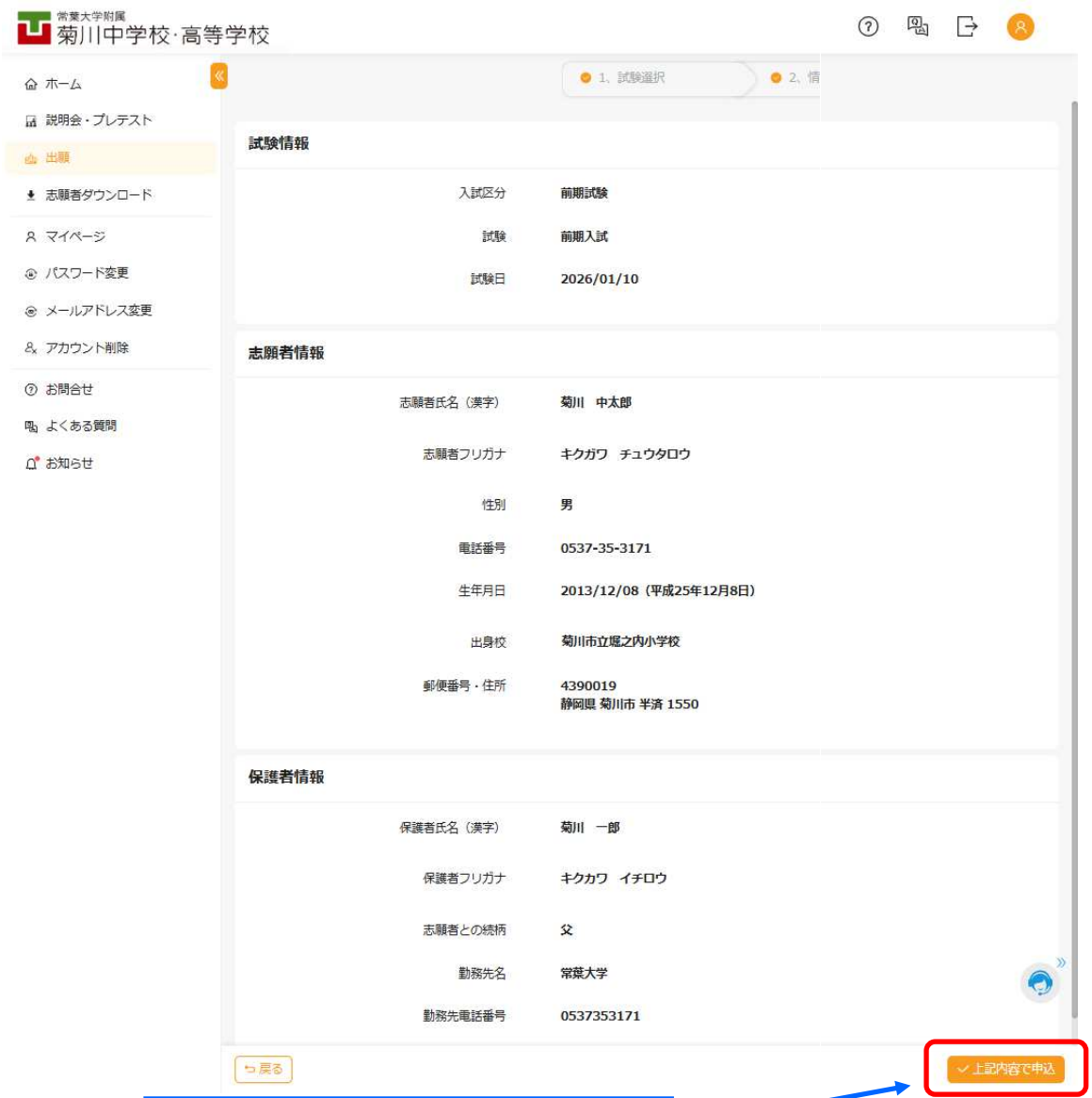
4－②　願書の情報を入力し、＜次へ＞ボタンをクリックします。





4－②「保護者情報」を入力

4－③ ＜次へ＞ボタンをクリック



4－④ ＜上記内容で申込＞をクリックし、
申込内容を確定。

4－⑤　＜お支払い＞ボタンからお支払い処理をおこないます。

申し込み内容をご確認のうえ、＜お支払い＞ボタンをクリックしてお支払い処理をおこないます。

支払方法は、クレジットカード・コンビニ・ペイジーから選択することができます。

※ 決済が完了した後に情報などの修正はできないため、決済後に情報を修正したい場合は本校までお問い合わせください。

（お問い合わせ先は、最終ページをご参照ください。）









【クレジットカード決済について】

クレジットカード番号などの必要な情報を入力して決済処理をおこないます。
オンライン決済なので、24 時間受験料のお支払いに対応しています。
また、出願手続きの流れの中で処理することができ、受験料の決済処理が即時完了できます。

QR コードを読み取ると SB ペイメントサービス㈱のサイトに遷移し、クレジットカードの決済手順をご確認いただけます。

※ QR コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ご利用いただけるクレジットカード	
VISA / Mastercard / JCB / AMERICAN EXPRESS / Diners Club INTERNATIONAL	https://s.leyser.jp/credit

【コンビニ決済について】

コンビニ決済を選択した後に、払込票を印刷するか払込伝票番号を控えていただき、選択したコンビニ店頭のレジで決済処理をおこないます。

QR コードを読み取ると SB ペイメントサービス㈱のサイトに遷移し、各種コンビニでの決済手順をご確認いただけます。

※ QR コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ご利用いただけるコンビニ			
セブン-イレブン	https://s.leyser.jp/eleven	あなたと、コンビに、FamilyMart	https://s.leyser.jp/family
LAWSON	https://s.leyser.jp/lawson	デイリーヤマザキ / ヤマザキデイリーストア	https://s.leyser.jp/daily

MINI STOP	https://s.leyser.jp/ministop	Seicomart	https://s.leyser.jp/seico

【ペイジー決済について】

ペイジー対応金融機関 ATM（ペイジーマークが貼ってある ATM が対象）、またはオンラインバンキング／モバイルバンキングにて決済処理をおこないます。金融機関窓口での決済処理はできません。QR コードを読み取ると SB ペイメントサービス㈱のサイトに遷移し、ペイジーの決済手順をご確認いただけます。　　※QR コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ペイジー決済について	
Pay-easy	https://s.leyser.jp/payeasy

4－⑥　お支払い処理が完了したら、決済受付完了メールの確認をおこないます。
コンビニまたはペイジーでお支払い処理をおこなうと決済受付完了メールが送信されますので、メールに記載されているお支払い情報で決済をおこないます。

※　メールソフトのセキュリティ対策により、決済受付完了メールが届かない場合があります。
決済受付完了画面でお支払い情報を手元に控えておくことをおすすめします。

5. 出願申込内容確認書のダウンロード

※ 受験料のお支払いが終わってから「出願申込内容確認書」をダウンロードしてください。

申込結果の画面から　＜各種印刷＞　ボタン－「申込内容確認書」をクリックすると、**「出願申込内容確認書」**がダウンロードできます。



以上で Web 出願サイト上での申し込み手続きは完了となります。
印刷した出願申込内容確認書を小学校の先生に提示してください。

※出願申込内容確認書を小学校の先生に提示し、在籍小学校から「調査書」を受け取ってください。
受け取った「調査書」は本校へ持参していただくか、簡易書留で郵送してください。
調査書を持参される場合は、本校高校校舎1F 事務室へ提出してください。

◆ 決済後の注意点

決済が完了した申し込みについては、Web 出願サイトで申込情報などの修正ができません。
以下の修正が必要な場合は、本校までお問い合わせください。

- 氏名、生年月日など志願者・保護者の基本情報についての修正
- 入力された出願内容の修正
- 申し込みされた試験区分の変更

6. 受験票の印刷

Web 出願サイトにて受験票を印刷し、試験当日にお持ちください。

≪受験票の印刷時期≫

本校で「調査書」の提出確認が完了すると「受験票印刷のご連絡」メールが送信されます。

「受験票印刷のご連絡」メールを受信したら、志願者サイトにログオンし、受験票の印刷をおこなってください。

【受験票印刷のご連絡】メール

※このメールは発信専用です。返信はご遠慮ください。

Web出願サイトをご利用いただきありがとうございます。
受験票の印刷につきまして、ご連絡させていただきます。

試験情報：
【志願者氏名】 菊川 中学
【入試区分】 前期試験
【試験名】 前期入試
【試験日時】 令和3年1月9日(土) 9:00
【受験票印刷期間】 令和2年12月10日(木) 9:00～令和3年1月8日(金) 23:00

こちらの URL から志願者サイトにログインすることができます。

印刷期間内に下記URLをクリックし、Web出願サイトにログオンした後に、［印刷へ］をクリックすると受験票の印刷ができます。

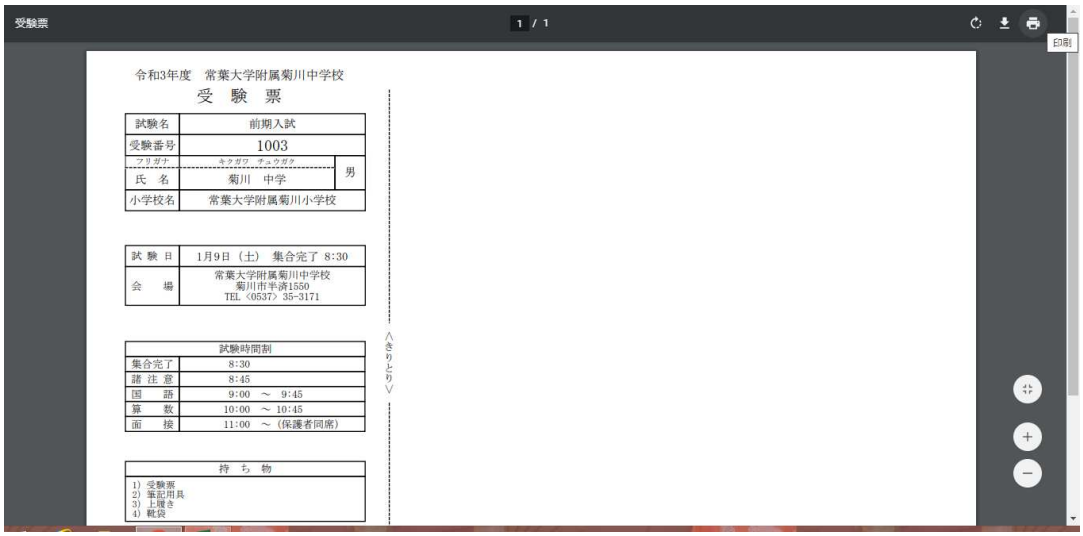
Web出願サイト：https://lsg.grapecity.com/tokoha-kikugawa-j/app

※iPhone/iPad ご利用の方で受験票をコンビニで印刷する場合は、「Safari」からWeb出願サイトにログオンして受験票を印刷してください。
【Gmailアプリ ブラウザ切り替え手順】
Gmailのメニュー（三本線）をタップし、「設定」－「Google Apps」の順でタップして表示される画面で起動するブラウザをSafariに切り替えます。

◇ 受験票の印刷について

・受験票は A4 サイズの白紙に印刷してください。

・印刷した受験票は、試験当日に忘れずご持参ください。



※自宅にプリンターが無い場合
コンビニエンスストアの印刷機器を利用して印刷することができます。印刷には会員登録（無料）が必要です。

コンビニエンスストアでの印刷手順

1） Web 出願サイトにログオンします。

2） ［出願］アイコン－「出願申込履歴」で「受験票」欄の「印刷へ」をクリックし、画面右上のダウンロードボタンをクリックします。



3） 印刷するコンビニエンスストアのプリントサイトで会員登録（無料）し、ファイルのアップロード・登録をおこないます。

■ **セブンイレブンの場合**
https://www.printing.ne.jp/support/flow/flow_step1.html

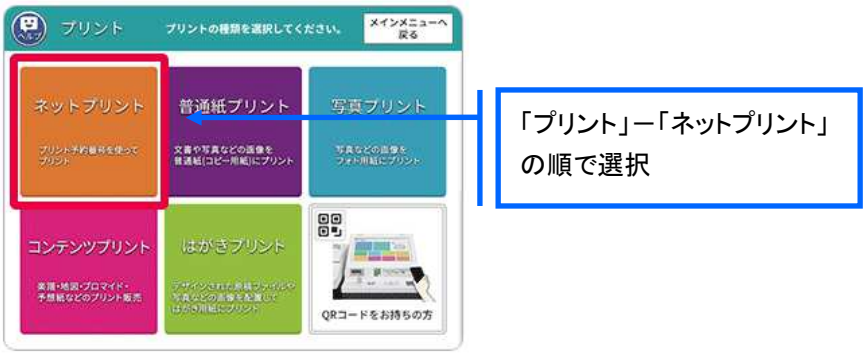
ログイン後、［普通紙にプリント］メニューよりダウンロードしたファイルをアップロードし、各項目を登録のうえ＜登録する＞ボタンをクリックして登録します。

■ **ローソン・ファミリーマートなどの場合**
https://networkprint.ne.jp/info/howto/regist.html

ログイン後、［文書を登録する］メニューよりダウンロードしたファイルをアップロードし、各項目を登録のうえ＜登録＞ボタンをクリックして登録します。

≪セブンイレブン店頭　印刷の流れ≫

⑥-1 セブンイレブン店頭のマルチコピー機より「プリント」－「ネットプリント」を選択します。



⑥-2 マルチコピー機にプリント予約番号 8 桁を入力して「確認」を選択します。



⑥-3 ファイルのダウンロードが完了するとプレビュー画面が表示されるので、内容を確認し、操作画面に従って印刷をおこなってください。

≪ローソン・ファミリーマート店頭　印刷の流れ≫

⑥-1 コンビニ店頭のマルチコピー機で「プリントサービス」ー「ネットワークプリント」を選択します。

【マルチコピー機】



※ マルチコピー機の操作画面やボタンは店舗によって異なります。

⑥-2 ユーザー番号または、ログイン名／パスワードを入力し、「次へ」を選択します。
「QR コードでログイン」から QR コードを読み取ることもできます。



⑥-3 「文書プリント」を選択し、操作画面に従って印刷をおこなってください。



◆ Web 出願サイト利用の準備

端末について

Web 出願サイトはインターネットに接続して処理するため、インターネットに接続できる以下の端末やプリンターをご用意いただく必要があります。

接続に利用可能な端末 ： パソコン、スマートフォン、タブレット

推奨環境について

端末ごとに、以下の推奨するインターネットブラウザをご利用ください。

パソコン端末

- **Google Chrome 最新版**
- **Microsoft Edge 最新版**
- **Mozilla Firefox 最新版** （ブラウザ標準の PDFViewer は推奨環境外です）

スマートフォン/タブレット端末

- iPhone/iPad 端末 ⇒ **Safari 最新版**
- Android 端末 ⇒ **Chrome アプリ最新版**

左側の QR コード、または以下の URL からインストール（無料）してください。

GooglePlay ストア： https://play.google.com/store/apps/details?id=com.android.chrome&hl=ja

※ Android 端末に内蔵されている標準ブラウザで Web 出願システムを利用すると、画面表示や帳票の PDF 出力が正常にできない場合がございます。
「Chrome」アプリをインストールのうえ、Web 出願システムをご利用ください。

パソコン・スマートフォン・タブレット端末共通

PDF ファイルを表示するには、アドビシステムズ社「**Adobe Reader**」が必要です。
端末ごとに、以下の URL または QR コードからインストール（無料）してください。

※ プレミアム版への加入画面が表示された場合は「×」で閉じてください。

Get Adobe Acrobat Reader

パソコン端末
https://get.adobe.com/jp/reader/otherversions/

iPhone 端末
App Store： https://apps.apple.com/jp/app/adobe-acrobat-reader/id469337564

Android 端末
GooglePlay ストア： https://play.google.com/store/apps/details?id=com.adobe.reader

メールアドレスについて

下記のようなメールアドレスの場合はアカウント登録ができないため、別のメールアドレスでの登録をお願いいたします。

- **大文字を使用している**（例： aBc@example.com）
- **記号を先頭に使用している**（例： _abc@example.com）
- **ピリオドを@マーク直前または連続使用している**（例： a..bc.@example.com）
- **@マークの後ろに .- 以外の記号を使用している（@マーク直後は全ての記号の使用不可）**
  （例： abc@example/a.com）
- **次の記号以外とスペースが含まれている**（利用可能記号： ！＃＄％＆＇＊＋－／＝？＾＿｀｛｜｝～）

なお、メールアドレスをお持ちでない場合は、Yahoo！や Gmail 等のフリーメールアドレスを取得してください。

迷惑メール対策（フィルタリング）の設定について

迷惑メール対策の設定をされると出願手続き関連のメールが受信できない場合があります。
お手数ですが、ドメイン「@contact.mescius.com」「@sbpayment.jp」からメールが受信できるよう設定をお願いいたします。

携帯電話・スマートフォンのメールアドレスをご利用の場合

各キャリア（docomo、au、SoftBank など）のサイトより、ドメインの設定をおこなってください。

■ docomo
■ au
■ SoftBank

パソコンのメールアドレスをご利用の場合

メールが届かない場合、「迷惑メールフォルダー」などを確認してください。
また各メールソフトのサイトで迷惑メール設定の解除手順を参考にし、迷惑メール設定の解除をおこなってください。

＜出願に関するお問い合わせ先＞

常葉大学附属菊川中学校
TEL ： 0537－35－3171

＜システムに関する操作等のお問い合わせ先＞

ログオン画面下の**[お問合せ]－[操作方法に関するお問合せ]**の順にクリックし、**[チャットサポート]**フォーム内の**[メールお問合せ]**よりお問い合わせください。
グレープシティ株式会社
問い合わせ対応時間 ： 午前 9:00 ～ 12:00
午後 2:00 ～ 5:00
（土日・祝日および弊社休業日を除く）